

**Dritte Sitzung der Studiengebührenkommission im Sommersemester
2009
(gesamt Nr. 25) vom 18. Mai 2009**

Beginn: 18:00 Uhr / Ende: 19 Uhr 45.

Anwesende nach Statusgruppen:

Professorium: Prof. Dr. Sieverding

Mittelbau: Dr. Joachim Schahn

Studierende: Beatrice Wunsch, Julia Fuchs, Laura Mehl, Franz Wöllert, Judith Raeke

Gäste: Sonja Puderwinski (Studienberatung), Helene Ganser (Hilfskraft der Kommission)

In dieser Sitzung wurden die Eckwerte für den Haushaltsplan Winter 2009/2010 **beschlossen**:

TOP 1: Lehrveranstaltungen

Zu den Anträgen der Abteilungen: Aus den beiden A&O Vorschlägen fällt die endgültige Entscheidung auf die Veranstaltung von Herr Menges. Die Veranstaltung von Frau Kane wird nun von Frau Vonderlin übernommen und muss somit nicht mehr aus Studiengebühren finanziert werden. Der Lehrauftrag von Christian Fiebach entfällt [mittlerweile doch genehmigt, s.u.], dafür wird die Veranstaltung von Corinna Reck finanziert. Sonja Puderwinski sucht Dozierende für die Vorschläge aus der Umfrage unter den Studierenden (Werbepsychologie, Forensische Psychologie, Tiefenpsychologie, systemische und hypnotherapeutische Ansätze). Zusatzantrag von Bernd Reuschenbach: Extracurriculare Lehrveranstaltung, in der Lehrmaterialien erstellt werden sollen, maximal 16 Teilnehmer, 2 SWS, 1200 € für Material und Druckkosten, 400 € für Reisekosten. Tutorienmittel für diese Lehrveranstaltung: 320 Std. für 3000 €, insgesamt: zwischen 6000 € und 7000 €. Die Veranstaltung wird unter Beschränkung der Sachmittel auf 1.000 € genehmigt weil, durch andere Kürzungen wie z.B. die Reduktion der Stelle von Frau Puderwinski ab Juli auf eine halbe Stelle [s.u.] genügend Geld vorhanden ist.

TOP 2: Stelle Studienberatung/Studienorganisation

Frau Puderwinski gibt ihre Stelle auf und verlässt das Institut zum 30. Juni. Die Kommission bittet sie ihre Aufgabenbereiche nochmals darzulegen als Leitfaden für die Ausschreibung der Stelle für eine neue Kraft. (**Liste der Aufgaben siehe unten**). Die Studienberatung sollte auch weiterhin von einer/em Psychologen/in übernommen werden. Der Eindruck der Kommission ist, dass die Stelle auf eine halbe bis dreiviertel Stelle reduziert werden könnte. Die Stelle wird nun als eine halbe Stelle ausgeschrieben, so dass jemand der z.B. schon eine halbe Stelle in der Forschung hat diese Stelle noch zusätzlich wahrnehmen kann. Bei Bedarf könnte sie später auf eine dreiviertel Stelle aufgestockt werden oder noch eine weitere Person mit einer viertel Stelle eingestellt werden. Potentielle Kandidaten sind Christine Blech, Nikolai Jung und eine von Frau Christmann vorgeschlagene Kandidatin. Eine offizielle Ausschreibung mit der Bitte um elektronische Bewerbungen wird noch an alle Mitarbeiter verschickt. (Arbeitsauftrag: Joachim Schahn) Bewerbungsschluss ist der 27. Mai 2009. Prof. Sieverding verschickt die Unterlagen dann an alle Kommissionsmitglieder. Die studentischen Vertreter/innen treffen sich am 2. Juni um 13:45 mit Frau Sieverding und wählen geeignete Kandidaten aus welche dann in die nächste Sitzung der Kommission am 10. Juni 2009 um 18:00 zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen.

TOP 3: Tutorien

Die Anträge für Tutorien sind eingereicht worden. Der Haushalt wird insgesamt mit 42.000 € belastet. Frau Kämmerer und Frau Zimmermann werden nochmals angesprochen auf ihre Angaben (Arbeitsauftrag: Prof. Sieverding). Die EKS Tutoren haben dieses Jahr zum Großteil die Schulung am ZSW schon im letzten Jahr besucht. Die Leitung des EKS soll entscheiden, ob eine Schulung für nur 4 Tutoren sinnvoll ist. Ansonsten wird die Liste so verabschiedet. Für die nächsten Jahre sollen bei Hilfskräften für die allgemeine Veranstaltungsorganisation sowie den Veranstaltungen, für die viele Tutorien beantragt werden, gespart werden.

TOP 4: Haushaltsplan

Durch die Reduktion der Stelle von Frau Puderwinski auf eine halbe Stelle sind die nötigen Kürzungen für das nächste Semester bereits eingehalten, so dass weitere Kürzungen nicht erforderlich sind. Die Summerschool wird ins nächste Semester übertragen mit der Maßgabe, dass die Mittel nicht aufgestockt werden können. Die Integration des Comeniusprojekt in das Schlüsselkompetenzen Modul ist noch nicht geklärt.

TOP 5: Sonstiges

- Das Programm zur Zählung der Ausdrucke im CIP-Pool ist installiert.
- Förderung von Sprachkursen: Eine Studentin hat vier Russischkurse beantragt, hat aber noch keine Zusage für ein Auslandsaufenthalt und somit keine Unterschrift einer betreuenden Person. Die Anträge werden vorläufig genehmigt, das Geld aber erst bei Vorlage der Unterschrift ausgezahlt.
- Institutstag: Es gibt noch einige Raumüberschneidungen. Im nächsten Jahr, wenn die Mittel noch knapper werden muss der Institutstag früher genehmigt werden.

**Die nächste Sitzung findet am 10. Juni 2009 um 18:00 im Gruppenraum der
Differenziellen Psychologie statt.**

Anhang: Aufgaben der Stelle Studienberatung/Studienorganisation

Fachstudienberatung (50%)

- Beratung von Studiumsinteressierten und Studierenden
- EKS (2 SWS)
- Studienformationstag (Herbst)
+ Orientierungstage Rhein-Neckar (Frühjahr)
- Bewerbungsverfahren koordinieren
- Stundenplan-Koordination, Prüfungstermin-Koordination
- Pflege der Homepage
- Aktuelles Problem: Wechsler (Auswahlsatzung?!) – müsste bis zum Verfahren WS09/10 geklärt werden (Herr Treiber / ZUV)

Praktikumsbüro (25%)

- Praktikumsbüro (?) + Ausbau+Pflege der Homepage (?)
- weiter angedacht / in die Wege geleitet: Kooperation mit Frau Biebricher: dezentrale Praktikumsbörse, Nutzen der Alumni-Kontakte (Herr Funke)

Bedarfsabfrage Lehraufträge (25%)

- = 100% + Praktikums-Anerkennungen (übernommen v. Daniel Holt)

kommt:

- Masterstudiengang-Einführung WS2010 (mit Abwicklung des Bewerbungsverfahrens voraussichtlich durch das Institut)
- Eignungstest (ab 2010)